

Дом здравља Горњи Милановац
Тихомира Матијевића бр. 1
32300 Горњи Милановац

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Примљено:	29.12.2017	
Орг. јед.	Број	Бројег
	7404	

ПОСЛОВНИК О РАДУ
СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА
ДОМА ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Горњи Милановац, јануар 2018. године

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
БРОЈ: 7404
ДАТУМ: 29.12.2017
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 35, став 4. Статута Дома здравља Горњи Милановац, Стручни колегијум Дома здравља Горњи Милановац, на седници одржаној дана 29.12.2017. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА ДОМА ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Стручног колегијума регулишу се задаци и начин рада Стручног колегијума Дома здравља Горњи Милановац.

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Стручног колегијума, као и за друге запослене и лица која присуствују њиховим седницама и учествују у раду истих.

Члан 2.

Стручни колегијум је стручно тело које се образује у Дому здравља Горњи Милановац, ради разматрања и усвајања стручних и доктринарних ставова.

Стручни колегијум анализира рад организационих јединица, и кроз иницијативе и предлоге мера, односно закључке усвојене у циљу побољшања рада организационих јединица, помаже директору и руководству у доношењу правих одлука и решења.

Члан 3.

Стручни колегијум чине најмање 4 члана, и то начелници медицинских служби, а по потреби може заседати у проширеном саставу, када му присуствују сви руководиоци организационих јединица (и начелници и шефови одељења).

Главна сестра Дома здравља Горњи Милановац присуствује састанцима Стручног колегијума.

Састанцима могу присуствовати и други запослени на позив директора.

2. САСТАНЦИ СТРУЧНОГ КОЛЕГИЈУМА

Члан 5.

Распоред састанака - најмање два пута месечно – у другој и четвртој недељи у месецу.

Члан 6.

Састанцима руководи директор Дома здравља Горњи Милановац.

Члан 7.

Члана Стручног колегијума који је спречен да присуствује састанку, може мењати друго лице тј. заменик.

Сваки руководилац мора дефинисати ко га, у одсуству, мења.

Члан 8.

На сваком састанку води се записник о току и раду Стручног колегијума, у посебној укориченој свесци.

Записник води главна сестра Дома здравља и он мора да садржи: редни број састанка, датум одржавања, време почетка састанка, имена присутних чланова и других лица која присуствују, имена одсутних чланова, имена лица која учествују у дискусији, закључци или предлози донети током дискусије и време закључења састанка.

Записник доставља се члановима Стручног колегијума и директору.

Члан 9.

По завршетку састанка директор формулише закључке или предлоге, уколико су исти донети током састанка.

Члан 10.

Сва акта и друга документација настала у раду Стручног колегијума чува се у архиви Дома здравља.

3. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Пословник се усваја од стране Стручног колегијума, у складу са Статутом Дома здравља Горњи Милановац.

Измене и допуне Пословника вршиће се на начин предвиђен за његово доношење.

Члан 12.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Горњи Милановац, од ког дана се и примењује.

Дана 29.12.2017.године

В.д. директора Дома здравља
др Александар Чивовић



Објављено на огласној табли дана: 03.01.2018. године.

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

БРОЈ: 7403

ДАТУМ: 29.12.2017

ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

У складу са чл. 146. Закона о здравственој заштити, чл. 35. Статута Дома здравља Горњи Милановац и чл. 18 Правилника о унутрашњој организацији Дома здравља, в.д. директора Дома здравља доноси следећу

О Д Л У К У

1. Формира се Стручни колегијум Дома здравља Горњи Милановац, у следећем саставу:

1. др Мирјана Никић, спец. опште медицине- начелник Службе за здравствену заштиту одраслог становништва
2. др Деса Вујић- Милошевић, спец.опште медицине- начелник Службе за хитну медицинску помоћ
3. др Владимир Миловановић, спец.педијатрије- начелник Службе за здравствену заштиту жена, деце и омладине и за заједничке медицинске послове,
4. Перо Лозо, др стоматологије- начелник Стоматолошке службе.

У раду Стручног колегијума учествује и директор Дома здравља, а по потреби и шефови одељења.

2. Задаци Стручног колегијума су:

- разматрање и усвајање стручних и доктринарних ставова
- давање иницијативе и предлагање мера у циљу побољшања рада организационих јединица
- доношење пословника о свом раду.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Чланом 146. Закона о здравственој заштити регулисано је формирање стручног колегијума, као стручног органа здравствених установа, и њиме је дефинисан делокруг рада стручног колегијума.

Статутом Дома здравља Горњи Милановац, у чл. 35, предвиђено је да чланове стручног колегијума именује директор из свих организационих јединица и то по једног представника из сваке организационе јединице.

Ближе одређивање састава стручног колегијума прописано је чл. 18. Правилника о унутрашњој организацији Дома здравља, у коме је дефинисано да чланове стручног колегијума чине 4 члана и то руководици медицинских служби, које именује директор Дома здравља.

Имајући све напред наведено, одлучено је као у диспозитиву.

Доставити:

- члановима Стручног колегијума
- а/а

в.д. директора Дома здравља

Др Александар Чивовић

